



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

EMISSÃO DE GUIA DE ITBI

AO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS

Este formulário se destina a declaração de transmissão de bens imóveis e emissão de guia do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis Intervivos

1. REQUERENTE(S):				
Nome/Razão Social:			CPF/CNPJ:	
Nome:			CPF:	
<input type="radio"/> Outro <input type="radio"/> Casado <input type="radio"/> Outros				
Endereço:			Complemento:	
Bairro:		Cidade:		CEP.:
Telefone:			E-mail:	
2. Dados do Transmittente/Cedente(s):				
Nome:			CPF/CNPJ:	
Nome:			CPF/CNPJ:	
<input type="radio"/> Casado <input type="radio"/> Outro <input type="radio"/> Outros				
3. Dados do Imóvel objeto da transação:				
Endereço:				
Nº:	Compl.:	Bairro:		CEP:
Valor Venal:		M²/Constr. e Dimens./Lote:		
Distrito:	Zona:	Quadra:	Lote:	Sublote:
Código Imobiliário:				
4. Intermediação imobiliária (Corretagem):				
CPF/CNPJ do Corretor ou da imobiliária:		Número da Nota:		Código verificador:
5. Dados da transação:				
Natureza:				Cartório:
Valor Declarado:			Fração a Transmitir:	
Utilização: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Territorial				
6. Declaração de Veracidade:				
<p style="text-align: center;">DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES FORNECIDAS</p> <p>Declaro, para todos os fins, e sob as penas da lei, que participei, na qualidade de contribuinte ou responsável do imposto sobre transações imobiliárias por atos intervivos, de negócio jurídico que constitui fato gerador deste tributo, estando ciente que assumo, ainda, a total e irrestrita responsabilidade de declarar que estes atos correspondem à verdade, ficando ainda responsável por fornecer informações que servirão como base para o lançamento do ITBI e que, se este não for pago prazo estabelecido, ou quando não for apresenta reclamação contra o lançamento junto ao Contencioso Administrativo Tributário (CAT), o crédito tributário será inscrito na Dívida Ativa do Município, para fins de cobrança administrativa e judicial, nos termos da legislação vigente.</p>				



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

EMIÇÃO DE GUIA DE ITBI

7. Este processo deve ser instruído obrigatoriamente com os seguintes documentos:

- a) RG e CPF do Comprador, se pessoa física;
- b) Contrato Social ou outro documento de constituição da empresa, se pessoa jurídica;
- c) RG e CPF do representante legal, se pessoa jurídica;
- d) Lâmina do IPTU;
- e) Escritura ou Contrato de compra e venda;
- f) RGI atualizado (30 dias);
- g) Procuração, se for o caso;
- h) RG e CPF do procurador;
- i) Nos casos da Caixa Econômica Federal, será necessária a cópia do Contrato atualizado.

OBS.: Os documentos listados acima não excluem a necessidade de documento específicos para a comprovação da materialidade ou legalidade do objeto pedido neste formulário.

O formulário deve ser completamente preenchido, principalmente telefone e e-mail.

Fica o contribuinte notificado do lançamento do ITBI para, no prazo de 30 (trinta) dias, recolher o imposto ou impugnar o débito.

Contatos: WhatsApp (21) 2672-8858 (informações)

Email: protocolo.sefaz@duquedecaxias.rj.gov.br (abertura de processo)

4. Representação

☐ O próprio ☐ Representante legal de PJ ☐ Procurador

Nestes termos, pede deferimento

Duque de Caxias, ____/____/____

Assinatura do Adquirente: _____

Assinatura do Transmittente: _____

Termo de Ciência

5. Documentos pendentes de entrega:

RG e CPF do Comprador	Contrato Social ou documento equivalente
RG e CPF do representante legal	Lâmina do IPTU
Escritura ou contrato de compra e venda	RGI Atualizado
Procuração	RG e CPF do procurador
Contrato da CEF	

Estou ciente das pendências documentais acima listadas e que não haverá tramite processual ou os efeitos pretendidos até que toda a documentação exigida seja juntada ao processo, bem como que a não apresentação dos documentos no prazo de 60 (sessenta) dias acarretará o arquivamento sem análise.

Assinatura: _____ Data: ____/____/____

Para uso do protocolo, não deve ser
preenchido pelo requerente.